

ご利用申込書

送信先 info@space-maruhachi.com・FAX03-3666-0864
スペースまる八御中

利用規約に同意の上、下記のとおり会議室の利用を申し込みます。

会員番号		お申し込み日:	年	月	日
------	--	---------	---	---	---

※会員番号をお持ちの方は社名、ご担当者名以外記入不要です。

申込者様			
フリガナ 御社名	様	フリガナ ご担当者様	様
ご住所	〒		
TEL		E-Mail	
FAX		携帯電話	

ご利用内容			
ご利用会議室	A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ A+B ・ B+C ・ A+B+C		
ご利用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 / 合計 時間 ※ご準備・片付けの時間も含めてご予約ください。		
ご利用人数	人	ご利用目的	会議 ・ セミナー ・ 研修 ・ その他 ()
ご希望レイアウト	口の字 ・ スクール ・ コの字 ・ シアター ・ その他 () ※レイアウト変更はまる八で行います。		
会合名			
備品・手配品	プロジェクターセット(本体、スクリーン、ポインタ) ・ スクリーン(100 ・ 80) ・ レーザーポインタ マイクセット(有線1ヶ、無線1ヶ付 A+B+C時のみ利用可) ・ インターネット回線(有線 ・ 無線) お弁当・お飲み物手配(あり ・ なし) ・ その他 ()		
まる八を知ったのは	会議室com ・ google ・ 看板 ・ チラシ ・ 以前にご利用あり ・ その他 ()		

その他ご要望

まる八使用欄
※仮予約承りました 仮予約期限 月 日
※ご利用予定金額 円

【ご注意事項】

- ・本申込書内容確認後、まる八から返信メール・FAXをお送りして、仮予約となります。仮予約の有効期間は7日間です。
- ・請求書をお送りいたしますので、記載の当社指定銀行口座へご利用金額をお振込みください。
まる八受付でのお支払もお受けしております。この時点をもって本予約となります。
- ・当会議室運営上不適当とみられる場合、ご利用をお断りする場合があります。
- ・キャンセル料金は次の通りです。 ※ご予約完了日よりご利用日30日前まで10%、
15日前まで50%、それ以降は100%を申し受けます。

本申込書にご記入された個人情報は厳正に管理し、会議室運営目的以外には利用いたしません。