

ご利用申込書

送信先 info@space-maruhachi.com・FAX03-3666-0864
スペースまる八御中

利用規約に同意の上、下記のとおり会議室の利用を申し込みます。

会員番号		お申し込み日: 年 月 日
------	--	---------------

※会員番号をお持ちの方は社名、ご担当者名以外記入不要です。

申込者様			
フリガナ 御社名	様	フリガナ ご担当者様	様
ご住所	〒		
TEL		E-Mail	
FAX		携帯電話	

ご利用内容															
ご利用会議室	A	・	B	・	C	・	D	・	E	・	A+B	・	B+C	・	A+B+C
ご利用日時	年 月 日 ()							時 分～ 時 分 ／ 合計 時間							
※ご準備・片付けの時間も含めてご予約ください。															
ご利用人数	人	ご利用目的	会議・セミナー・研修・その他()												
ご希望レイアウト	口の字・スクール・コの字・シアター・その他()														
※レイアウト変更はまる八で行います。															
会合名															
備品・手配品	プロジェクターセット(本体、スクリーン、ポインタ)・スクリーン(100・80)・レーザーポインタ マイクセット(有線1ヶ、無線1ヶ付 A+B+C時のみ利用可)・インターネット回線(有線・無線) お弁当・お飲み物手配(あり・なし)・その他()														
まる八を知ったのは	会議室com・google・看板・チラシ・以前にご利用あり・その他()														

その他ご要望	

まる八使用欄		
※仮予約承りました	仮予約期限	月 日
※ご利用予定金額	円	

【ご注意事項】

- ・本申込書内容確認後、まる八から返信メール・FAXをお送りして、仮予約となります。仮予約の有効期間は7日間です。
- ・請求書をお送りいたしますので、記載の当社指定銀行口座へご利用金額をお振込みください。
まる八受付でのお支払もお受けしております。この時点をもって本予約となります。
- ・当会議室運営上不適当とみられる場合、ご利用をお断りする場合があります。
- ・キャンセル料金は次の通りです。 ※ご予約完了日よりご利用日30日前まで10%、
15日前まで50%、それ以降は100%を申し受けます。

本申込書にご記入された個人情報は厳正に管理し、会議室運営目的以外には利用いたしません。